

# Regulamin usługi IP BOX

## §1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia Usług przez Spółkę w zakresie uzyskania określonej ulgi podatkowej.
2. Usługa oraz Regulamin przeznaczone są wyłącznie dla przedsiębiorców, w szczególności dla osób, które chcą skorzystać z ulgi podatkowej. Wśród przedsiębiorców korzystających ze Strony internetowej, mogą być również osoby fizyczne zawierające umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Usługa oraz Regulamin nie są skierowane do konsumentów.
3. Regulamin udostępniony jest na Stronie internetowej Spółki lub przesłany w wiadomości e-mail.
4. Regulamin jest dostępny w dowolnym czasie oraz można go pozyskiwać, utrzymywać i odtwarzać poprzez zapisanie na nośniku danych lub wydrukowanie.
5. Podane na Stronie internetowej informacje nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a stanowią jedynie zaproszenie do składania oferty zawarcia Umowy.
6. Aby korzystać w pełni z funkcji Strony internetowej, Klient musi dysponować:
  - a. a) komputerem wyposażonym w system operacyjny Microsoft Windows, IOS albo smartfonem lub tabletem wyposażonym w odpowiedni system operacyjny,
  - b. b) nieprzerwanym dostępem do Internetu,
  - c. zaktualizowaną przeglądarką internetową.
7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie zostaną użyte terminy pisane wielką literą, należy je rozumieć w sposób następujący:
  - a. **Regulamin** to niniejszy regulamin, który zawiera warunki umowne pomiędzy Spółką a Klientem.
  - b. **Strona internetowa** to strona internetowa pod adresem: [pravna.pl/ipbox](http://pravna.pl/ipbox)
  - c. **Umowa** to umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Spółką a Klientem, polegająca na zobowiązaniu Spółki do przeprowadzania wybranych przez Klienta czynności w ramach Usługi.
  - d. **Usługa** to usługa świadczona przez Spółkę na rzecz Klientów, polegająca na wykonaniu czynności zmierzających do załatwienia sprawy Klienta, w zależności od wybranego wariantu (wskazanych w §4).
  - e. **Spółką** to Pravna Group Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-569) przy ul. Wierzbicice 9, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000486616 REGON: 302578410 NIP: 7831706255, z którą można skontaktować się telefonicznie pod numerem + 48 786 200 250 lub elektronicznie poprzez wiadomość e-mail, na adres [pomoc@pravna.pl](mailto:pomoc@pravna.pl).

- f. **Klient** to (1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; (2) osoba prawna; (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę o świadczenie Usługi z Spółką.
  - g. **Klient na prawach konsumenta** to osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), zawierające umowę bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla nich charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej.
8. Spółka świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.

## §2 Formularz kontaktowy

1. Klient może skorzystać z formularza rezerwacji bezpłatnej konsultacji telefonicznej, wskazując swoje dane kontaktowe, pod którymi można się z nim skontaktować. 2. Aby skorzystać z formularza, niezbędne jest uzupełnienie pól znajdujących się w nim.

## §3 Zamawianie Usług

1. Spółka nie umożliwia bezpośredniego zamawiania Usług przez Stronę internetową.
2. Umowa może zostać zawarta w każdy inny prawnie dopuszczalny sposób, szczególnie poprzez pocztę elektroniczną i telefonicznie. Zawarcie Umowy następuje w szczególności z chwilą przyjęcia oferty przez jedną ze stron.
2. Klient i/lub Spółka kontaktują się z uwagi na formularz kontaktowy lub bezpośrednio telefonicznie / mailowo. Kontakt może nastąpić również poprzez inną możliwą i dostępną opcję.
3. Po kontakcie Spółka przedstawia ogólną ofertę i przeprowadza wstępne rozmowy o możliwości uzyskania ulgi podatkowej oraz opisuje możliwe warianty. Po uzyskaniu informacji od Klienta, Spółka przedstawia ofertę poprzez wskazanie dokładnego wariantu Usługi.
4. Złożenie zamówienia następuje poprzez potwierdzenie wariantu Usługi przez Klienta. 6. Spółka potwierdza przyjęcie zamówienia poprzez przesłanie pro formy i wiadomości e-mail, w której wskazuje wszystkie informacje otrzymane przez Klienta i ofertę. 7. Opłacenie pro formy przez Klienta świadczy o zawarciu Umowy o świadczenie Usługi. 8. Złożenie zamówienia poprzedzone jest każdorazowo akceptacją Regulaminu przez Klienta.
5. Spółka niezwłocznie informuje Klienta o niemożności przyjęcia zamówienia. 10. Zakończeniem świadczonej Usługi jest wykonanie przez Spółkę wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania wybranego wariantu Usługi.

## §4 Ogólne warunki proponowanych Usług

1. Spółka poprzez Usługę IP BOX, zapewnia wykonanie szeregu czynności zmierzających do obniżenia podatku CIT lub PIT przedsiębiorstwom, które osiągają dochód z komercjalizacji praw własności intelektualnej (IP) wynikających z pracy nad projektami w świetle prawa innowacji, poprzez działalność badawczo-rozwojową (B+R) lub usługi B+R (działalność B+R obejmuje kwalifikowane prawa własności intelektualnej). Możliwość skorzystania z Usługi dotyczy zarówno komercjalizacji poprzez licencje i sprzedaż, jak i zakupionych od innych podmiotów, jednak opatentowanych przez Klienta.
2. Spółka w ramach Usługi IP BOX oferuje:
  - a. Usługę I, która polega na przeprowadzeniu procesu uzyskania interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego, w tym napisanie wniosku o jego wydanie, udzielanie odpowiedzi na pytania KIS, przestrzegania terminów, pełnomocnictwo doradcy podatkowego oraz przesłanie wzoru ewidencji pracy wraz z wytycznymi oraz wzoru ewidencji dodatkowej wraz z objaśnieniami.
  - b. Usługę II, zawiera w sobie wsparcie w rozliczeniu preferencji podatkowej IP BOX za wybrane lata (od 2019 do 2022) i/lub wsparcia przy sporządzeniu korekty zeznania podatkowego. Spółka udostępnia również wzór ewidencji IP BOX wraz z wytycznymi oraz sporządza załącznik PIT/PI do rocznego zeznania podatkowego.
  - c. Usługa III, która jest połączeniem Usługi I oraz Usługi II.
  - d. Usługa IV, która polega na sporządzenia wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego, na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków do skorzystania z preferencji podatkowej w postaci IP BOX.
  - e. Usługa V, w której zawarte są czynności doradcze w zakresie wsparcia przy rozliczeniu preferencji podatkowej w postaci IP BOX za wybrane lata podatkowe (udostępnienie informacji na temat grupowania kosztów bezpośrednich w zależności od formy prowadzenia księgowości oraz wypełnienie załącznika PIT/BR do rocznego zeznania podatkowego).
  - f. Usługa VI, która stanowi połączenie Usługi IV i V.
3. Każdorazowo Usługa obejmuje również kontakt z zespołem dedykowanym przez Spółkę do zrealizowania wybranej Usługi. Kontakt nie obejmuje konsultacji podatkowych w zakresie wykraczającym poza ramy Usługi.
4. Warunkiem realizacji każdej z Usług jest przesłanie przez Klienta kompletu dokumentów wskazanych przez Spółkę, zależnie od wybranego wariantu będzie to: (1) ewidencji księgowej (Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów lub zestawienia sald i obrotów); (2) wypełnionego zeznania rocznego PIT-36/PIT-36L wraz z załącznikiem PIT-B za wskazane lata; (3) ewidencji IP BOX określonej odrębnymi przepisami prawa oraz wypełnionego zeznania rocznego w zakresie dochodów uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej w danym roku podatkowym;
5. Wszelkie czynności wykraczające poza zakres powyższych Usług, w szczególności sporządzenie ewidencji IP BOX i/lub ewidencji księgowej (Podatkowej Księgi

Przychodów i Rozchodów) na podstawie dokumentów źródłowych przekazanych przez Klienta stanowić będzie usługę dodatkową, podlegającą indywidualnej wycenie.

6. Spółka uprawniona jest do powierzenia wykonania poszczególnych czynności innym osobom, które posiadają kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju sprawy.

## §5 Wykonanie Usługi

1. Spółka rozpocznie wykonywanie Usługi niezwłocznie po zaksięgowaniu wynagrodzenia za wybrany wariant oraz po otrzymaniu wszystkich dokumentów wskazanych w §4 ust. 4 Regulaminu.
2. Realizacja Usługi jest zależna od wybranego wariantu:
  - a. Usługa I – w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Spółkę od Klienta niezbędnych do zrealizowania Usługi dokumentów, informacji i płatności.
  - b. Usługa II – w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Spółkę od Klienta niezbędnych do zrealizowania Usługi dokumentów, informacji i płatności.
  - c. Usługa III – realizowana jest w dwóch etapach: (1) sporządzenie wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego, na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków do skorzystania z preferencji podatkowej w postaci IP Box w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Spółkę niezbędnych do zrealizowania usługi dokumentów, informacji i płatności (2) w pozostałym zakresie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Spółkę niezbędnych do zrealizowania usługi dokumentów, informacji i płatności.
  - d. Usługa IV - w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Spółkę od Klienta niezbędnych do zrealizowania Usługi dokumentów, informacji i płatności.
  - e. Usługa V - w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Spółkę od Klienta niezbędnych do zrealizowania Usługi dokumentów, informacji i płatności.
  - f. Usługa VI - w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania przez Spółkę od Klienta niezbędnych do zrealizowania Usługi dokumentów, informacji i płatności.
3. W przypadku niedostarczenia wszystkich dokumentów oraz informacji wskazanych przez Spółkę okresy wskazane w punkcie powyższym zostaną przedłużone o okres oczekiwania na wymagane dokumenty lub informacje w normalnych godzinach urzędowania Spółki.
4. Do wykonania Usług I-VI niezbędne jest dostarczenie przez Klienta dokumentów określonych przez Spółkę w wiadomość e-mail, w terminie nie dłuższym niż 150 dni roboczych. Przekroczenie wskazanego terminu skutkuje brakiem możliwości odstąpienia od Umowy i żądania przez Klienta zwrotu wynagrodzenia w trybie wskazanym w §9 ust. 9 Regulaminu.

## §6 Warunki płatności

1. Składając zamówienie, Klient zobowiązuje się wypłacić Usługodawcy wynagrodzenie z tytułu zamówionej Usługi.
2. Wartość płatności jest ustalana na podstawie cennika przedstawionego przez Usługodawcę w rozmowie z Klientem. Po zakończeniu rozmowy ceny zostają ponownie przedstawione w wiadomości e-mail podsumowującej rozmowę.
3. Cena podana jest w polskich złotych i jest w kwocie netto, tj. nie zawiera podatku VAT. 4. Płatności z tytułu świadczonych usług są opłacane na podstawie wystawionej pro formy. 5. Usługodawca umożliwia następujące sposoby płatności:
  - a. przelewem bankowych na rachunek Spółki podany na pro formie;
  - b. przy użyciu zewnętrznego systemu płatności Tpay obsługiwanego przez Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-894), plac Andersa 3, 17 piętro, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000412357, NIP: 7773061579 oraz REGON: 300878437.
4. Klient zobowiązany jest dokonać płatności w terminie wskazanym na proformie. 7. Wraz z uiszczeniem należności określonej fakturą proforma przez Klienta, Spółka wystawi na jego rzecz fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za Usługę. Spółka jest zobowiązana do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres e-mail Klienta, zaś Klient oświadcza, iż wyraża zgodę na niniejszą formę przesyłania faktur oraz zobowiązuje się do odbioru faktur pod wyżej wymienionym adresem e-mail.
5. Wynagrodzenie Spółki nie obejmuje opłat urzędowych oraz wynagrodzenia za ewentualne zastępstwo procesowe przed organami Krajowej Administracji Skarbowej, oraz przed sądami administracyjnymi obu instancji.

## §7 Odstąpienie od umowy (przedsiębiorca na prawach konsumenta)

1. Klient na prawach konsumenta, traktowany jest jako konsument w zakresie przepisów art. 385 [1] – 385 [3] Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta dotyczących odstąpienia od umowy.
2. Przedmiotowy paragraf, mówiąc o Klienci, definiuje go zgodnie z powyższym.
3. Klient, jako przedsiębiorca na prawach konsumenta, jest upoważniony do odstąpienia od umowy, którą zawarł na odległość w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania powodu.
4. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umów o świadczenie Usług, jeżeli Spółka wykonała w pełni usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Spółkę utraci prawo do odstąpienia od umowy.
5. Jeżeli Klient wykonujący prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 ustawy o prawach konsumenta, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.

Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.

6. Bieg terminu odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy, a wygasa po upływie 14 dni od tego dnia.
7. Klient może odstąpić od umowy, składając Spółce jednostronne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Klient może je złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu lub pocztą elektroniczną albo listownie, na adres Spółki (Pravna Sp. z o.o., ul. Wierzbicence 9, 61-569 Poznań / [pomoc@pravna.pl](mailto:pomoc@pravna.pl)).
8. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy Klient musi przesłać oświadczenie przed upływem terminu 14 dni od daty zawarcia umowy.
9. Spółka niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwraca Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
10. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
11. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość uważa się ją za niezawartą, a jeżeli Klient złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy, zanim Spółka przyjęła jego ofertę, przestaje ona wiązać.

## §8 Ochrona danych osobowych

1. Zasady ochrony danych osobowych w ramach prowadzonej Strony internetowej oraz świadczonych Usług zawarte są w Polityce prywatności i plików cookie.

## §9 Postanowienia uzupełniające

1. Wszelkie spory wynikające z funkcjonowania Strony internetowej oraz świadczonych Usług w pierwszej kolejności będą rozstrzygane na drodze polubownej. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Spółki. Przedmiotowe postanowienie nie dotyczy Klientów na prawach konsumenta, w takim przypadku spór zostanie poddany sądowi wskazanemu przepisami prawa.
2. Wobec zawartej Umowy i sporów z niej wynikających, stosuje się przepisy prawa polskiego, a Usługa realizowana jest w języku polskim.
3. Klient obowiązany jest poinformować Spółkę o każdej zmianie w danych kontaktowych pod rygorem skuteczności doręczenia na dane, które posiada Spółka.
4. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Spółki z tytułu rękojmi zostaje wyłączona.
5. Całkowita łączna odpowiedzialność Spółki z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi zostaje ograniczona do rzeczywistych strat poniesionych przez Klienta oraz do kwoty stanowiącej maksymalnie 100 % wynagrodzenia



przewidzianego wobec wybranego przez Klienta wariantu Usługi, przy czym wyłącza się odpowiedzialność Spółki z tytułu utraconych korzyści.

6. Przepisy Regulaminu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialność względem Klienta na prawach konsumenta za szkody na osobie.
7. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za informacje nieprawdziwe lub błędnie podane przez Klienta, które to zostały wykorzystane przez Spółkę do wykonania Usługi. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za treści sporządzone na rzecz Klienta w zakresie opisu stanu faktycznego w tym uzupełnienia tego stanu zaakceptowane przez Klienta nawet w sposób milczący.
8. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za otrzymanie negatywnej interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego (w części lub w całości), wskazującej, że w opisanym we wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego stanie faktycznym lub zdarzeniu przyszłym podatnik nie spełnił warunków do skorzystania z preferencji podatkowej w postaci IP Box, a także w przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. W przypadku niemożności realizacji Usługi, Spółka poinformuje o tym fakcie Klienta. Zwrot wynagrodzenia nastąpi w oparciu o oświadczenie zwrotu środków przesłane listem poleconym na adres Spółki bądź drogą elektroniczną, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia. Zwrot wynagrodzenia nie jest możliwy po przesłaniu przez Spółkę do Klienta projektu o indywidualną interpretację.
10. Spółka zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie informacji przekazanych przez Klienta w celu wykonania Usługi.
11. Postanowienia Regulaminu nie mają na celu ograniczać lub pozbawiać praw Klientów na prawach konsumenta. W przypadku, gdy postanowienia Regulaminu są niezgodne z określonymi przepisami prawa, przepisy te mają moc obowiązującą.

## §10 Postanowienia końcowe

1. Spółka może dokonać zmian w Regulaminie z uwagi na ważne przyczyny, takie jak: zmiana przepisów prawa, istotne zmiany w świadczonych Usługach oraz sytuacje, które bezpośrednio wpływają na świadczone Usługi oraz obowiązki Spółki, a są od niej niezależne.
2. W przypadku wprowadzania zmian w Regulaminie Spółka poinformuje o tym Klientów poprzez publikację na Stronie internetowej informacji o zmianie Regulaminu, w terminie 7 dni przed obowiązywaniem nowego Regulaminu.
3. Regulamin ze zmianami obowiązuje po zakończeniu powyższego czasu informowania Klientów i opublikowania go na Stronie internetowej.
4. Spółka może przeprowadzić przerwę techniczną w funkcjonowaniu Strony internetowej, o której informuje z wyprzedzeniem Klientów.
5. Jeżeli jakkolwiek zapis w Regulaminie okaże się nieważny, pozostaje pozostają w mocy.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.