

Regulamin usługi IP BOX

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia Usług w zakresie uzyskania określonej ulgi podatkowej.
2. Usługa oraz Regulamin przeznaczone są wyłącznie dla przedsiębiorców, w szczególności dla osób, które chcą skorzystać z ulgi podatkowej. Wśród przedsiębiorców korzystających ze Strony internetowej, mogą być również osoby fizyczne zawierające umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Usługa oraz Regulamin nie są skierowane do konsumentów.
3. Regulamin udostępniony jest na Stronie internetowej lub przesłany w wiadomości e-mail.
4. Regulamin jest dostępny w dowolnym czasie oraz można go pozyskiwać, utrzymywać i odtwarzać poprzez zapisanie na nośniku danych lub wydrukowanie.
5. Podane na Stronie internetowej informacje nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a stanowią jedynie zaproszenie do składania oferty zawarcia Umowy.
6. Aby korzystać w pełni z funkcji Strony internetowej, Klient musi dysponować:
 - a. komputerem wyposażonym w system operacyjny Microsoft Windows, IOS albo smartfonem lub tabletem wyposażonym w odpowiedni system operacyjny,
 - b. nieprzerwanym dostępem do Internetu,
 - c. zaktualizowaną przeglądarką internetową.
7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie zostaną użyte terminy pisane wielką literą, należy je rozumieć w sposób następujący:
 - a. **Regulamin** to niniejszy regulamin, który zawiera warunki zawarcia umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną z Klientem.
 - b. **Strona internetowa** to strona internetowa pod adresem: pravna.pl/ipbox
 - c. **Umowa** to umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną zawierana z Klientem

- d. **Usługa** to usługa świadczona na rzecz Klientów polegająca na wykonaniu czynności zmierzających do załatwienia sprawy Klienta, w zależności od wybranego wariantu (wskazanych w §4).
 - e. **Klient** to (1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; (2) osoba prawna; (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę o świadczenie Usług.
 - f. **Klient na prawach konsumenta** to osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), zawierające umowę bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla nich charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej.
8. Świadczenie Usługi drogą elektroniczną następuje zgodnie z Regulaminem.

§2 Formularz kontaktowy

1. Klient może skorzystać z formularza rezerwacji bezpłatnej konsultacji telefonicznej, wskazując swoje dane kontaktowe, pod którymi można się z nim skontaktować.
2. Aby skorzystać z formularza, niezbędne jest uzupełnienie pól znajdujących się w nim.

§3 Zamawianie Usług

1. Bezpośrednie zamawianie Usług przez Stronę internetową jest wyłączone. Umowa może zostać zawarta w każdy inny prawnie dopuszczalny sposób, szczególnie poprzez pocztę elektroniczną i telefonicznie. Zawarcie Umowy następuje w szczególności z chwilą przyjęcia oferty przez jedną ze stron.
2. Kontakt z Klientem następuje poprzez formularz kontaktowy lub bezpośrednio telefonicznie/mailowo. Kontakt może nastąpić również poprzez inną możliwą i dostępną opcję.
3. Po kontakcie strona przedstawia ogólną ofertę i przeprowadza wstępne rozmowy o możliwości uzyskania ulgi podatkowej oraz opisuje możliwe warianty. Po uzyskaniu informacji od Klienta strona przedstawia ofertę poprzez wskazanie dokładnego wariantu Usługi.

4. Złożenie zamówienia następuje poprzez potwierdzenie wariantu Usługi przez Klienta. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia następuje poprzez przesłanie Klientowi pro formy i wiadomości e-mail, w której wskazane są wszystkie informacje otrzymane przez Klienta i oferta. Opłacenie pro formy przez Klienta jest równoznaczne z zawarciem Umowy o świadczenie Usługi. Złożenie zamówienia poprzedzone jest każdorazowo akceptacją Regulaminu przez Klienta.
5. Klient niezwłocznie informowany jest o niemożności przyjęcia zamówienia. Zakończeniem świadczonej Usługi jest wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania wybranego wariantu Usługi.

§4 Ogólne warunki proponowanych Usług

1. Poprzez Usługę IP BOX strona zapewnia wykonanie szeregu czynności zmierzających do uzyskania zwrotu w podatku CIT lub PIT przedsiębiorstwom, które osiągają dochód z komercjalizacji praw własności intelektualnej (IP) wynikających z pracy nad projektami w świetle prawa innowacyjnymi poprzez prowadzoną działalność badawczo-rozwojową (B+R). Możliwość skorzystania z Usługi dotyczy sytuacji, w której przedsiębiorca uzyskuje dochód ze sprzedaży praw majątkowych, udziela licencji lub uzyskuje dochód z kwalifikowanych praw własności intelektualnej uwzględniony w usłudze lub towarze.
2. W ramach Usługi IP BOX oferowane są następujące Usługi:
 - a. Usługa I, która polega na przeprowadzeniu procesu uzyskania interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego, tj. napisanie wniosku o jego wydanie na podstawie pisemnych odpowiedzi udzielonych przez Klienta, udzielanie odpowiedzi na pytania KIS w ramach uzupełnienia, przestrzegania terminów, pełnomocnictwo doradcy podatkowego oraz przesłanie wzoru ewidencji dodatkowej wraz z objaśnieniami.
 - b. Usługa II, polega na rozliczeniu preferencji podatkowej IP BOX za wybrane lata (od 2020 do 2026) w ramach korekty zeznania rocznego Klienta. Strona udostępnia również wzór ewidencji IP BOX wraz z wytycznymi oraz sporządza załącznik PIT/IP do rocznego zeznania podatkowego. W ramach usługi, na wyraźne życzenie Klienta, jest możliwa wysyłka korekty do urzędu skarbowego.
 - c. Usługa III, polegająca na sporządzeniu ewidencji IP BOX za wybrane lata (od 2020 do 2026) na podstawie dokumentów źródłowych przekazanych przez Klienta. Usługa podlega indywidualnej wycenie.
 - d. Usługa IV, która jest połączeniem Usługi I oraz Usługi II.
 - e. Usługa V, która jest połączeniem Usługi I, Usługi II oraz Usługi III.
 - f. Usługa VI, która polega na sporządzeniu wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego, na potrzeby potwierdzenia

- spełnienia warunków do skorzystania z preferencji podatkowej w postaci IP BOX.
- g. Usługa VII, w której zawarte są czynności doradcze w zakresie wsparcia przy rozliczeniu preferencji podatkowej w postaci IP BOX za wybrane lata podatkowe (udostępnienie informacji na temat grupowania kosztów bezpośrednich w zależności od formy prowadzenia księgowości oraz wypełnienie załącznika PIT/IP do rocznego zeznania podatkowego).
- h. Usługa VIII, która stanowi połączenie Usługi VI i VII.
3. Świadczone Usługi są wykonywane jedynie poprzez podwykonawców, którzy prowadzą indywidualne działalności gospodarcze i są podmiotami uprawnionymi zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o doradztwie podatkowym.
4. Każdorazowo Usługa obejmuje również kontakt z zespołem dedykowanym do zrealizowania wybranej Usługi. Kontakt nie obejmuje konsultacji podatkowych w zakresie wykraczającym poza ramy Usługi.
5. Warunkiem realizacji każdej z Usług jest przesłanie przez Klienta kompletu dokumentów wskazanych przez stronę, zależnie od wybranego wariantu będzie to:
- a) w przypadku rozliczenia ulgi IP BOX:
- (1) zeznania rocznego PIT-36/PIT-36L wraz z ustalonymi zaliczkami w urzędzie skarbowym oraz UPO oraz wszystkimi załącznikami do zeznania rocznego PIT-36/PIT36L;
 - (2) ewidencji IP BOX wypełnionej zgodnie z przesłanymi informacjami i wzorami lub w przypadku podmiotów prowadzących księgi rachunkowe prawidłowo wyodrębnionych na kontach bilansowych lub pozabilansowych w formie ZSO;
- b) w przypadku usługi interpretacji indywidualnej:
- (1) kompletne odpowiedzi na zadane pytania przesłane w pierwszej wiadomości;
 - (2) umowy lub wyciągi z umów zawarte z kontrahentami zawierające o zapisach dotyczących przedmiotu umowy i przeniesieniu praw majątkowych
 - (3) pełnomocnictwo procesowe podpisane w formie skanu lub podpisany plik pdf podpisany podpisem kwalifikowanym lub poprzez epuap;
 - (4) potwierdzenia wniesienia opłat skarbowych;
- c) w przypadku usługi sporządzenia ewidencji IP BOX za wybrane lata: szczegółowej ewidencji księgowej (Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów) za lata, których dotyczy usługa; informacji o realizowanych projektach.
6. Wszelkie czynności wykraczające poza zakres powyższych Usług będą stanowić usługę dodatkową i podlegają indywidualnej wycenie.

§5 Wykonanie Usługi

1. Rozpoczęcie wykonywania Usługi nastąpi niezwłocznie po zaksięgowaniu przez stronę wynagrodzenia za wybrany wariant oraz po otrzymaniu wszystkich dokumentów wskazanych w §4 ust. 5 Regulaminu.
2. Realizacja Usługi jest zależna od wybranego wariantu:
 - a. Usługa I - w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Klienta niezbędnych do zrealizowania Usługi dokumentów, informacji i płatności.
 - b. Usługa II - w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Klienta niezbędnych do zrealizowania Usługi dokumentów, informacji i płatności.
 - c. Usługa III - realizowana jest w dwóch etapach: (1) sporządzenie wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego, na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków do skorzystania z preferencji podatkowej w postaci IP Box w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania niezbędnych do zrealizowania usługi dokumentów, informacji i płatności (2) w pozostałym zakresie w terminie 14 dni od dnia otrzymania niezbędnych do zrealizowania usługi dokumentów, informacji i płatności.
 - d. Usługa IV - realizowana jest w dwóch etapach: (1) sporządzenie wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego, na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków do skorzystania z preferencji podatkowej w postaci IP Box w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania niezbędnych do zrealizowania usługi dokumentów, informacji i płatności (2) w pozostałym zakresie w terminie 14 dni od dnia otrzymania niezbędnych do zrealizowania usługi dokumentów, informacji i płatności.
 - e. Usługa V - w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Klienta niezbędnych do zrealizowania Usługi dokumentów, informacji i płatności.
 - f. Usługa VI - w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Klienta niezbędnych do zrealizowania Usługi dokumentów, informacji i płatności.
 - g. Usługa VII - w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania od Klienta niezbędnych do zrealizowania Usługi dokumentów, informacji i płatności.
3. W przypadku niedostarczenia wszystkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do realizowania Usługi, okresy wskazane w punkcie powyższym zostaną przedłużone o okres oczekiwania na wymagane dokumenty lub informacje.
4. Do wykonania Usług I-VI niezbędne jest dostarczenie przez Klienta w terminie nie dłuższym niż 150 dni roboczych dokumentów wskazanych przez stronę w wiadomości e-mail. Przekroczenie wskazanego terminu skutkuje brakiem możliwości odstąpienia od Umowy i żądania przez Klienta zwrotu wynagrodzenia w trybie wskazanym w §9 ust. 9 Regulaminu.

§6 Warunki płatności

1. Składając zamówienie, Klient zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie z tytułu zamówionej Usługi.
2. Wartość płatności jest ustalana na podstawie cennika przedstawionego przez stronę w rozmowie z Klientem. Po zakończeniu rozmowy ceny zostają ponownie przedstawione przez stronę w wiadomości e-mail podsumowującej rozmowę.
3. Cena podana jest w polskich złotych i jest w kwocie netto, tj. nie zawiera podatku VAT. Płatności z tytułu świadczonych usług są opłacane na podstawie wystawionej pro formy, w jeden z następujących sposobów:
 - a. przelewem bankowym na rachunek strony podany na pro formie;
 - b. przy użyciu zewnętrznego systemu płatności Tpay obsługiwanego przez Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-894), plac Andersa 3, 17 piętro, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000412357, NIP: 7773061579 oraz REGON: 300878437.
4. Klient zobowiązany jest dokonać płatności w terminie wskazanym na proformie. Wraz z uiszczeniem należności określonej fakturą proforma przez Klienta, zostanie wystawiona na jego rzecz faktura VAT obejmująca wynagrodzenie za Usługę. Faktura zostanie przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail Klienta, zaś Klient oświadcza, iż wyraża zgodę na niniejszą formę przesyłania faktur oraz zobowiązuje się do odbioru faktur pod wyżej wymienionym adresem e-mail.
5. Wynagrodzenie nie obejmuje opłat urzędowych oraz wynagrodzenia za ewentualne zastępstwo procesowe przed organami Krajowej Administracji Skarbowej oraz przed sądami administracyjnymi obu instancji.

§7 Odstąpienie od umowy

(przedsiębiorca na prawach konsumenta)

1. Klient na prawach konsumenta, traktowany jest jako konsument w zakresie przepisów art. 385 [1] – 385 [3] Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta dotyczących odstąpienia od umowy.
2. Przedmiotowy paragraf, mówiąc o Kliencie, definiuje go zgodnie z powyższym.
3. Klient, jako przedsiębiorca na prawach konsumenta, jest upoważniony do odstąpienia od umowy, którą zawarł na odległość w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania powodu.
4. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umów o świadczenie Usług, jeżeli usługa została wykonana przez stronę w pełni za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed

- rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo do odstąpienia od umowy.
5. Jeżeli Klient wykonujący prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 ustawy o prawach konsumenta, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
 6. Bieg terminu odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy, a wygasa po upływie 14 dni od tego dnia.
 7. Klient może odstąpić od umowy, składając jednostronne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Klient może je złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu lub pocztą elektroniczną albo listownie, na adres Prawna Sp. z o.o., ul. Wierzbicice 9, 61-569 Poznań / pomoc@pravna.pl).
 8. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy Klient musi przesłać oświadczenie przed upływem terminu 14 dni od daty zawarcia umowy.
 9. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Klientowi zwracane są wszystkie dokonane przez niego płatności.
 10. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
 11. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość uważa się ją za niezawartą, a jeżeli Klient złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy, zanim oferta została przyjęta, przestaje ona wiązać.

§8 Ochrona danych osobowych

1. Zasady ochrony danych osobowych w ramach prowadzonej Strony internetowej oraz świadczonych Usług zawarte są w Polityce prywatności i plików cookie.

§9 Postanowienia uzupełniające

1. Wszelkie spory wynikające z funkcjonowania Strony internetowej świadczonych Usług w pierwszej kolejności będą rozstrzygane na drodze polubownej. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór zostanie poddany sądowi wskazanemu przepisami prawa.
2. Wobec zawartej Umowy i sporów z niej wynikających, stosuje się przepisy prawa polskiego, a Usługa realizowana jest w języku polskim.
3. Klient obowiązany jest poinformować o każdej zmianie w danych kontaktowych pod rygorem skuteczności doręczenia na dotychczasowe dane.

4. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność strony z tytułu rękojmi zostaje wyłączona.
5. Całkowita łączna odpowiedzialność strony z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi zostaje ograniczona do rzeczywistych strat poniesionych przez Klienta oraz do kwoty stanowiącej maksymalnie 100 % wynagrodzenia przewidzianego wobec wybranego przez Klienta wariantu Usługi, przy czym wyłączona jest odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.
6. Przepisy Regulaminu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialność względem Klienta na prawach konsumenta za szkody na osobie.
7. Strona nie ponosi odpowiedzialności za informacje nieprawdziwe lub błędnie podane przez Klienta, które to zostały wykorzystane do wykonania Usługi. Strona nie ponosi odpowiedzialności za treści sporządzone na rzecz Klienta w zakresie opisu stanu faktycznego w tym uzupełnienia tego stanu zaakceptowane przez Klienta nawet w sposób milczący.
8. Strona nie ponosi odpowiedzialności za otrzymanie negatywnej interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego (w części lub w całości), wskazującej, że w opisanym we wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego stanie faktycznym lub zdarzeniu przyszłym podatnik nie spełnił warunków do skorzystania z preferencji podatkowej w postaci IP Box, a także w przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. W przypadku niemożności realizacji Usługi, strona poinformuje o tym fakcie Klienta. Zwrot wynagrodzenia nastąpi w oparciu o oświadczenie zwrotu środków przesłane listem poleconym na adres strony bądź drogą elektroniczną, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia. Zwrot wynagrodzenia nie jest możliwy po przesłaniu przez stronę do Klienta projektu o indywidualną interpretację.
10. Strona zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie informacji przekazanych przez Klienta w celu wykonania Usługi.
11. Postanowienia Regulaminu nie mają na celu ograniczać lub pozbawiać praw Klientów na prawach konsumenta. W przypadku, gdy postanowienia Regulaminu są niezgodne z określonymi przepisami prawa, przepisy te mają moc obowiązującą.

§10 Postanowienia końcowe

1. Zmiana w Regulaminie może nastąpić z uwagi na ważne przyczyny, takie jak: zmiana przepisów prawa, istotne zmiany w świadczonych Usługach oraz sytuacje, które bezpośrednio wpływają na świadczone Usługi oraz obowiązki stron, a są od niej niezależne.
2. Wprowadzenie zmian w Regulaminie nastąpi poprzez publikację na Stronie internetowej informacji o zmianie Regulaminu, w terminie 7 dni przed obowiązywaniem nowego Regulaminu.
3. Regulamin ze zmianami obowiązuje po zakończeniu powyższego czasu informowania Klientów i opublikowania go na Stronie internetowej.

4. Jeżeli jakkolwiek zapis w Regulaminie okaże się nieważny, pozostałe pozostają w mocy.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.